**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ № 6**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Комарова, 26-Б, м.Чернівці, 58013 тел. 4-26-38

|  |
| --- |
| E-mail**:** [cvznz-6@meta.ua](mailto:cvznz-6@meta.ua)**;** Код ЄДРПОУ № 21431046 |

**Н А К А З**

**28.08.2020 р. № 50 - о**

**Про особливості роботи закладу**

**в умовах адаптивного карантину**

**(відповідно до моделі «Червона зона»)**

В зв’язку із початком нового 2020/2021 навчального року, відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листів МОН від 29.07.2020 р.№ 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 04.08.2020 р. № 1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року», від 05.08.2020 р. № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів середньої освіти у 2020/2021 н.р.», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 26.08.2020 р. № 278 « Про затвердження в новій редакції регламенту підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти м. Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 н.р.), з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), забезпечення організованого та безпечного початку нового начального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити на період карантину з 01 вересня 2020 р. дистанційну форму навчання (відповідно до моделі «Червона зона»), внести зміни до графіку роботи педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Парпауц Л.Ю., Мицак Р.М.:
   1. Неухильно керуватися Регламентом (нова редакція) при підготовці та організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину (відповідно до моделі «Червона зона»).
   2. Ознайомити з Регламентом усіх учасників освітнього процесу.
   3. Розробити та затвердити обсяг, зміст та графік роботи кожного педагога.
   4. Тримати на контролі проведення уроків за дистанційною формою навчання.
3. Заступнику директора з виховної роботи Камінник І.В.:
   1. Збирає інформацію про наявність працівників та учнів, які перебували або перебувають у контакті з хворими на СОУГО- 19, перехворіли самі, хворіють.
4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Лункаш О.Ш.:
   1. Скласти графік проведення дезинфекції кабінетів та інших приміщень школи.
   2. Взяти під особистий контроль дотримання графіку прибирання технічним персоналом школи.
5. Організувати навчально-виховний процес наступним чином:
   1. Рішенням педагогічної ради від 28.08.2020 р. протокол № 1 затвердити, що навчальний процес в умовах адаптивного карантину розпочати дистанційною формою навчання з урахуванням можливості переходу на інші форми навчання.
   2. Відновлення очного навчального процесу можливе тільки за наказом управління освіти Чернівецької міської ради.
6. Класним керівникам та вчителям-предметникам:
   1. До 31 серпня 2020 р. встановити платформи ZOOM, Classroom для проведення онлайн-уроків та класних годин, про що повідомити заступників директора з навчально-виховної роботи.
   2. Проводити уроки за дистанційною технологією відповідно до розкладу уроків.
   3. Заборонити проведення масових заходів з учнями.
7. Соціальному педагогу Станкус О.В. та практичному психологу Корчинській І.В. здійснювати онлайн-консультації педагогів, учнів та батьків.
8. Медичній сестрі Савці О.Ю.:
   1. Розробити заходи на випадок надзвичайної ситуації.
9. Організувати та затвердити чергування адміністрації в школі під час дистанційного навчання:

* Понеділок – Мицак Р.М., заступник директора з НВР
* Вівторок – Парпауц О.Ю., заступник директора з НВР
* Середа – Дем’янчук В.Н., директор школи
* Четвер – Мицак Р.М., Парпауц О.Ю., заступники директора з НВР (через тиждень)
* П’ятниця – Камінник І.В., заступник директора з ВР.

1. Розмістити даний наказ на сайті школи.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

