

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

 Г.В. Федик



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор школи

 М.В. Крамкіна

П Л А Н

роботи Чернівецької спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів фізико-математичного профілю № 6 на 2021/2022 н.р.

Затверджено,

на засіданні педради, протокол № 1

«21» серпня 2021 р.

Голова педради

 Крамкіна М.В.

ВСТУП

В 2021/2022 н.р. педагогічний колектив зосередить свою діяльність на реалізації наступних нормативних документів:

Міжнародних документів:

- Декларація прав людини
- Декларація прав дитини, проголошена Генеральною асамблеєю Організацій Об'єднаних Націй 20.11.1959 р.
- Конвенція ООН про права дитини
- Конвенція ООН про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці
- Конвенція Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства
- Всесвітня декларація про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, прийнята на Всесвітній зустрічі на вищому рівні в інтересах дітей, яка відбулася в Організації Об'єднаних Націй в м.Нью-Йорку 30.09.1990р.

Законів України, конституції України:

1. «Про освіту»
2. «Про загальну середню освіту»
3. «Про дошкільну освіту»
4. «Про позашкільну освіту»
5. «Про професійно-технічну освіту»
6. «Про оплату праці»
7. «Про відпустки»
8. «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
9. «Про громадські об'єднання»
10. «Про доступ до публічної інформації»
11. «Про захист персональних даних»
12. «Про звернення громадян»
13. «Про молодіжні та дитячі громадські організації» (редакція від 01.01.2016 р., №281-XIV)
14. «Про захист суспільної моралі»(редакція від 09.12.2015р., № 1296-IV)
15. «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (редакція від 27.03.2018р., №1706-VII)

16. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (редакція від 18.12.2018 р., № 2657-VIII)
17. «Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019р., № 2402-III)
18. «Про запобігання та протидію домашньому насильству» (редакція від 07.12.2017р. № 2229-VIII)
19. «Про протидію торгівлі людьми» (редакція від 01.01.2020р. №3739-VI)
20. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

Указів Президента України:

- від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
- від 14.10.2014 № 806 «Про День захисника України»;
- від 13.11.2014 № 872 «Про День Гідності та Свободи»;
- від 13.11.2014 № 871 «Про День Соборності України»;
- від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді»
- від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки»;
- від 29.06.1995 №4879/1995 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року».

Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року (постанова КМУ від 06.08.2014р. №385).

Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України» (розпорядження КМУ № 219-Р від 23.03.16 р.)

- «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності у суспільстві та утвердження здорового способу життя» від 15.03.2002 р. № 258/2002
- «Про Національну програму правової освіти населення» від 18.10.2001 р. № 992/2001.
- «Про заходи щодо поліпшення становища багатодітних сімей» від 12.11.1999 р. № 1460/99.
- «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» від 20.12.2000 р. № 1396/2000.
- «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація» від 09.02.2016 року № 42/2016.
- «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини» від 25.08.2015 №501.

- «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020» від 12.01.2015 № 5/2015.
- «Про Стратегію розвитку державної молодіжної політики на період до 2020 року» від 27.09. 2013 № 532/2013.

Державних стандартів:

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (постанова КМУ від 21.02.2018р. № 87).
- Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1392).
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами (постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607).
- Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року (редакція від 10.07.2019, №111-2016-п)
- Державна соціальна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2021 року" (№453-2018-п, від 30.05.2018 р.)
- Програма виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (МОН України (методичні посібники МОН України.-К.,2017р.)

Концепції:

- Концепція Нової української школи (розпорядження КМУ № 988-р від 14 грудня 2016 року «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року)
- Концепція профільного навчання у старшій школі (наказ МОН України від 21.10.2013 р. № 1456).
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді (наказ МОН України від 16.06.2015 р № 641).
- Концептуальна записка Представництва Дитячого фонду ООН в Україні "Безпечні школи в Україні" для МОН України (від 14.06.2016р.)
- Концепція виховання дітей і молоді в національній системі освіти, затверджена колегією Міністерства освіти і науки України 28 лютого 1996 року.
- Концепція Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року (схвалено 07.10.2015 р. № 1053-р).
- Концепція Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки (схвалено 30.09.2015 р. № 1018-р).

- Концепція екологічної освіти України
- Концепція превентивного виховання
- Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та підлітків
- Концепція художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах
- Концепція сімейного виховання в системі освіти України «Щаслива родина» на 2012-2021 роки
- Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку Української державності
- Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2004 року № 605.

Розпорядження, Постанови Верховної Ради, Кабінету Міністрів України

- «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»
- «Про Програму «Українська родина» від 14.03.2001 р. № 243.
- «Про Програму запобігання торгівлі жінками та дітьми» від 25.09.1999 р. № 1768.
- Постанова від 12.05.2015 р. № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді».
- Розпорядження від 22.08.2012 «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту».
- Розпорядження від 27.08.2010 року №1718-р «Деякі питання військово-патріотичного виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Загальнодержавні програми

- Національний план дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року (затверджено 24.02.2016 р. № 113-р).

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу навчальних закладів:

- Інформаційні матеріали щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2019/2020 н. р. (лист МОН України від 27.06.2019 р. №1/9-414)

- Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657- VIII (лист МОН України від 29.01.2019 № 1/19-881).
- Методичний посібник «Кодекс безпечного освітнього середовища» (Міністерство освіти і науки України ВБО Український фонд «Благополуччя дітей».-К.,2018)
- Методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю (лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480).
- Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (Наказ МОН України від 02.10.2018р. №1047)
- План заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року (розпорядження МОН України від 6 лютого 2019 р. № 56-р.)
- «Про проведення інформаційних кампаній щодо протидії торгівлі людьми» (лист МОН від 17.07.2018 № 1/9-453)
- «Методичні рекомендації щодо запобігання і протидії насильству». (лист МОН від 18.05.2018р. №1/11-5480)
- Рекомендації СМ/Рек (2018) 7 Комітету міністрів, відповідно до положень статті 15.b Статуту ради Європи про принципи дотримання, захисту та реалізації прав дитини в цифровому середовищі (Ухвалено Комітетом Міністрів 4 липня 2018 року на 1321-му засіданні заступників міністрів)
- Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України.
- Рекомендації щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України.
- Рекомендації щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти.
- Рекомендації щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальноосвітньої середньої освіти.
- Про затвердження Змін до «Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти». Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.06.2006 року № 489.

- Про затвердження «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».
- «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» від 08.04.2016 № 405.
- «Про затвердження Плану заходів МОН з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» від 03.03.2016 № 214.
- «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти» від 16.07.2015 № 768.
- «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 16.06.2015 № 641.
- Наказ МОН України «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 08.04.2015 № 412.
- «Про скасування наказу МОН від 24.05.2007 «Про заборону використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу» від 07.08.2014 № 910.
- «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 28.08.2013 №1239.
- «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї» від 30.06.2011 № 714.
- «Про виконання законодавчих вимог у зв'язку із прийняттям Закону України від 21 січня 2010 року № 1824 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв» від 29.03.2010 № 255.
- «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» від 01.02.2010 № 59.
- Лист МОН від 30.07.2014 № 1/9-385 "Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами; поведінки у надзвичайній ситуації".
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді
- Інформаційні матеріали щодо вибухонебезпечних предметів

- Правила дій при виявленні підозрілих та вибухових пристроїв
- Лист МОН України від 12.05.2016 № 1/9-237 «Про вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу»
- Лист МОН України від 28.04.2016 № 1/9-212 «Про відзначення Дня пам'яті та примирення»
- Лист МОН України від 16.02.2016 № 1/9-79 «Про використання у загальноосвітніх навчальних закладах методичних рекомендацій»
- Лист МОН України від 11.01.2016 № 1/9-5 «Щодо відзначення Дня Соборності України»
- Лист МОН України від 17.11.2015 № 1/9-549 «Щодо заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів»
- Видання серії «Літопис УПА» для використання під час вивчення історії України та проведення виховних заходів у навчальних закладах країни (завантажити частина I, частина II)
- Український інститут національної пам'яті МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до відзначення у загальноосвітніх навчальних закладах Дня захисника України
- Національні стратегія профілактики соціального сирітства на період до 2020 року
- Методичні рекомендації щодо організації інформаційно-просвітницької роботи з учнівською молоддю, педагогічною та батьківською громадськістю з актуальних питань європейської інтеграції України
- Національна стратегія реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та План заходів з реалізації її I етапу (09.08.2017)
- Лист МОНУ від 13.07.2017 № 1/9-388 «Про відзначення Міжнародного дня миру»
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (*Наказ МОНУ України від 12.06.2018 р. №627*)
- Положення про психологічну службу системи освіти України (*наказ МОН України від 02.07.2009 р. № 616*)
- Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (*наказ МОН України від 19.10.2001 р. № 691*).
- Етичний кодекс психолога.
- Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу (*наказ МОНУ від 14.05.1999 р. №139 зі змінами та доповненнями*).
- Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах (*постанова КМУ від 22.11.2004р. №1591*).

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01 (*постанова Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001р. №63*).
- Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (*постанова КМУ від 15.08.2011р. № 872*).
- Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами (*постанова КМУ від 14 лютого 2017 р. № 88*).
- Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах(*наказ МОН від 12.01.2016р. №8*).
- Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах (*наказ МОН від 13.03.2017р. № 369*).
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників (*наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135*).
- Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (*наказ МОН від 30.12.2014р. № 1547*).
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я (*наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78*).
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні" (*наказ МОН від 17.03.2015р. № 306*).
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (*наказ МОН від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02. 2012 р. № 115*).
- Про одержання документа про освіту учнями з особливими потребами загальноосвітніх навчальних закладах (*лист МОН від 02.04.2012 р. № 1/9-245*).
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (*наказ МОН від 06.09.2000р. №434 із змінами від 29.06.2006 р. № 489*).
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (*наказ МОНМС від 13.04.2011 р. № 329*).
- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (*Наказ МОН від 21.08. 2013р. № 1222*).

- Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи (наказ МОН України від 19.08.2016р. № 1009).
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367).
- Положення про наукові товариства учнів (наказ МОН від 10.11.2014р. №1287).
- Положення про наукові профільні школи учнівської молоді (наказ МОН від 08.04.2015р. №408).
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128).
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407).
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення (лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103).
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669)
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах (наказ МОН від 06.01.2015 р. №2).
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601.)
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів. (Наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423).
- Про здійснення заходів щодо організації літніх мовних таборів (наказ МОН від 03.02.2015р. №89).
- Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, відновлена наказом МОН від 29.11.2013р. № 1655 (Наказ МОН від 23.06. 2000р. № 240).
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності (Наказ МОНМСУ від 10 травня 2011р. № 423).
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496).

- Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів *(наказ МОН від 08.04.2015 р. № 412)*.
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності *(постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796)*.
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти *(наказ МОН від 21.03.2018р. № 268)*.
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня *(наказ МОН від 20.04.2018р. № 407)*.
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня *(наказ МОН від 20.04.2018р. № 405)*.
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня *(наказ МОН від 20.04.2018р. № 408)*.
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня *(наказ МОН від 20.04.2018р. № 406)*.
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти *(наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407)*.
- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти *(наказ МОН від 24.11.2017 р. № 1539)*.
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів *(наказ МОН від 07.06.2017р. № 804)*.
- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи *(наказ МОН від 23.03.2018 р. № 283)*.
- Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи *(лист МОН від 02.04.2018 р. № 1/9-190)*.
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими *(лист МОН від 27.03.2018 р. № 1/9-181)*.
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів *(лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254)*.

- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти (*листи МОЗ України від 29.03.2018 р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123*).
- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (*наказ МОН від 15.04.1993 р. № 102*).
- Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист від 19.04.2018 №1/9-249)
- Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 №609)
- Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. № 42 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)»
- Листів Міністерства освіти і науки України:
 - ✓ Від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптативного карантину»
 - ✓ Від 04.08.2020 № 1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року»
 - ✓ Від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».

У 2020/2021 навчальному році для досягнення успіхів у розв'язанні задач, поставлених проблемою школи за 4 напрямками, адміністрацією створювались необхідні оптимальні умови, а саме:

- планування методичної роботи з педагогічними кадрами;
- атестація педагогічних працівників;
- заняття в ШМВ;
- участь у роботі предметних МО, МО класних керівників.
- проведення психолого-педагогічного семінару;
- проведення міських семінарів з фізики, математики, української мови;
- проведення диспутів, дискусій;
- проведення міського семінару заступників директорів навчальних закладів з виховної роботи та соціальних педагогів;
- Традиційно в школі проводились методично-предметні тижні, під час яких проводились відкриті уроки та позакласні заходи:

- «Педагогічна майстерність» («вчителів-методистів» і «старших вчителів»);
- «На шляху до педагогічної майстерності» (вчителів із стажем педагогічної роботи до 5 років);
- творчі звіти вчителів, що атестувалися.

Впровадження в практику роботи елементів сучасних освітніх технологій стало практичним етапом підвищення педагогічної майстерності вчителів.

В 2020/2021 н.р. 22 учні посіли призові місця на Всеукраїнській предметній олімпіаді II етапу з української мови та літератури, англійської мови, зарубіжної літератури, математики, інформатики, фізики, біології, географії, трудового навчання (обслуговуюча праця).

У Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня – 2021» прийняло участь 2 учні, в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру – 2021» - 278 учнів, у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» - 146 учнів, в Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер - 2021» - 45 учнів, в міського конкурсу «Український вимір в процесі європейської інтеграції» - 1 учасник, в міському турнір знавців історії рідного краю та міста - 6 учасників.

Виховання і навчання – нероздільний педагогічний процес у двох взаємопов'язаних аспектах. По – перше, це – педагогічний вплив школи, сім'ї, колективу дітей в урочній і позаурочній діяльності; а по – друге, це – готовність учня сприйняти цей вплив, а вчителя, батьків – здійснити його.

Діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, булінгу в учнівському середовищі тощо.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі були: Закон України «Про освіту», Загальна декларація прав дитини, Національна доктрина розвитку освіти, Програми Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» за основними напрямками, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988 та інших нормативно-правових документів.

Головними завданнями виховної роботи в школі були:

- Навчити учнів мислити та розвивати їхні розумові здібності;
- Формувати пізнавальні інтереси школярів;
- Виявляти й розвивати творчі здібності та задатки учнівської молоді;
- Забезпечувати моральні стосунки в учнівському колективі;
- Навчати учнів любити людей та життя;
- Прилучати до духовних національних і загальнолюдських цінностей;
- Формувати моральне ставлення до людини, праці, природи, батьківщини;
- Формувати та розвивати риси характеру кожного учня на основі принципу природо відповідності за програмою духовного і морального вдосконалення;
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору;
- Активізація роботи учнівського самоврядування, залучення учнів до усвідомленої і систематичної участі у вирішенні важливих питань життя класу та школи;

Система виховної роботи школи включала в себе діяльність класних керівників, вчителів-предметників, керівників гуртків та секцій, учнівського самоврядування школи, співпрацю з батьківською громадськістю, позашкільними закладами, громадськими організаціями та об'єднаннями.

В основу системи загальношкільних заходів покладені тематичні місячники, тижні, які спрямовані на підвищення активності спільної діяльності колективу та відображають усі напрямки здійснення виховної роботи.

Виховна робота здійснюється шляхом забезпечення участі школярів у соціально значущій діяльності через формування в них лідерських та організаційних навичок. Велику роль в цьому відіграє дитяче об'єднання «Планета

веселкових мрій», що функціонує на базі навчального закладу під керівництвом педагога-організатора Казначесвої І.Є., охоплює учнів різних вікових категорій:

1-4 кл. – «Країна веселкових краплинок»,

5-8 кл. – Дитяча організація «Веселка»,

9-11 кл. - Республіка Хід.

Дана організація дитячого врядування надає можливість учням здобути організаційні навички, виховує відповідальне ставлення до своїх обов'язків, допомагає розвивати здібності, виявити здібності та таланти, зробити корисним та цікавим вільний від навчання час. Беручи участь у роботі організації, учні вдосконалюють навички спілкування, господарювання, беруть активну участь у суспільно-корисній праці, благодійних акціях, у них формується відповідальна суспільно-громадянська позиція господарів рідного міста.

Позашкільне життя класних колективів також було цікавим і змістовним. Учні подорожували Чернівцями та за межами міста, розвивали свої культурологічні, історичні та екологічні навички. Класні керівники, педагоги школи в 2020/2021 навчальному році активно використовували у своїй роботі різні форми та методи діяльності: організовували дистанційну участь учнів у шкільних та класних заходах, онлайн зустрічі з цікавими людьми та представниками громадських організацій, онлайн екскурсії до різних музеїв, проводили тематичні години спілкування, проектні роботи, участь учнів у обласних, національних проектах.

Робота з батьками дітей, учнівським колективом допомагає вчасно виявляти дітей, що опинилися у складних життєвих умовах, дітей з девіантною поведінкою, вчасно надати їм необхідну соціальну, психологічну, і, за необхідності, матеріальну допомогу. Тому спільна щоденна робота класних колективів, педагогів, соціального педагога, шкільного практичного психолога є надзвичайно важливою. Функціонування шкільної з превентивного виховання у школі допомагає контролювати та коригувати поведінку учнів, схильних до правопорушень, звести до мінімуму пропуски занять без поважних причин, можливі випадки булінгу в учнівському середовищі.

Велика увага приділялась роботі щодо попередження дитячого травматизму та захворювань учнів. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців. Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки.

Проводились онлайн виступи перед учнями медичними працівниками, класні керівники проводили тематичні заняття: безпека в побуті, безпека на ігрових, спортмайданчиках, безпека перебування в школі, безпека перебування біля водоймищ, дорожньо-транспортний травматизм, пожежна безпека, електротравматизм та його попередження, безпека в надзвичайних ситуаціях, безпека праці, особиста гігієна та здоровий спосіб життя, надання першої долікарської допомоги.

Протягом предметних тижнів, відзначення знаменних дат завдяки учнівському врядуванню та вчителям-предметникам були проведені флешмоби, конкурси плакатів та малюнків (День боротьби із СНІДом, День інваліда, День фізичної культури і спорту) тощо. Протягом року були проведені тижні правознавства, місячники правоосвітньої та правовиховної роботи, за здоровий спосіб життя тощо.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» усі учні із малозабезпечених сімей, сироти та учні, які знаходяться під опікою, були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням, неодноразово отримували допомогу завдяки благодійній організації «Сім'я та здоров'я», отримували новорічні подарунки тощо.

Протягом 2020/2021 навчального року соціальним педагогом, класними керівниками проводилися зустрічі з опікунами, здійснювалось відвідування їх вдома з метою контролю виконання ними своїх обов'язків, проводилися індивідуальні консультації.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Робота з батьками в навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Проводились онлайн класні батьківські збори на яких розглядалися питання:

- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;
- Робота з попередження дитячого травматизму;
- Виконання Законів України «Про загальну середню освіту»;
- Вплив сім'ї на середовище дитини;
- Підготовка до ЗНО.

У 2021/2022 н.р. педагогічний колектив Чернівецької спеціалізованої школи I-III ступенів фізико-математичного профілю № 6 продовжить впровадження та реалізацію в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Програми діяльності Кабінету міністрів України «Назустріч людям» (Віра. Справедливість. Гармонія. Життя. Безпека. Світ.), створення дружнього до дітей середовища відповідно до міжнародних стандартів та пріоритетів Стратегії Ради Європи з прав дитини (2016-2021 роки), листа МОН від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладах освіти», на виконання вимог комплексної програми «Творча особистість», буде сприяти виконанню Концепції національно-патріотичного виховання, регіональної Концепції виховної діяльності закладів освіти Чернівецької області на 2008/2021 роки, створенню умов для реалізації програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», «Школи проти СНІДу» та виконання рішення комітету ОДА щодо подолання проявів насильства та жорстокості в учнівському середовищі, втілення якісно нових підходів до організації навчально-виховного процесу, умов підвищення якості навчання, удосконаленню застосування системи контролю і оцінювання навчальних досягнень, впровадженням передових технологій навчання для вирішення проблеми школи:

«Реалізація ресурсного забезпечення освітнього процесу як фактор самореалізації учня й учителя».

Пріоритетні напрямки роботи школи

- У період 2016/2021 рр. за постійної підтримки міської ради, управління освіти поступово вирішувати актуальні проблеми розвитку школи.
- Першорядну увагу приділяти реалізації основних завдань забезпечення рівної доступності якісної освіти учнів мікрорайону, підвищення ефективності навчального процесу для розвитку особистості, формування в дітей ключових життєвих компетентностей.
- Базовим механізмом реалізації цих напрямів вважати індивідуалізацію навчально-виховного процесу через особистісно орієнтований підхід, упровадження нових педагогічних технологій.
- Розвиток школи розглядати як побудову розвитку кожної дитини в напрямі максимальної її самореалізації та адаптації в суспільстві, формування людини духовної, тобто особистості, яка прагне до самопізнання, самоосмислення, самовдосконалення; особистості, яка базується на широті поглядів, ерудиції, культурі, її загальному розвитку.
- Забезпечити своєчасне та повне виконання вимог щодо реалізації нового Держстандарту початкової та базової загальної середньої освіти.

Ключові засади

1. Здійснювати особистісно-діяльнісний підхід у навчально-виховному процесі як стратегічний орієнтир в умовах інноваційного режиму.
2. Здійснювати поступовий перехід до нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
3. Мотивувати навчальну діяльність учнів усіма засобами – змістом, методами, співпрацею, індивідуальним підходом, апеляцією до свідомості учнів, до морального боку їхнього учіння, переконуючи, що це обов'язок перед собою, сім'єю, суспільством, державою.
4. Конструювати уроки на основі інноваційних технологій та відповідно до компонентів змісту освіти – інформаційно-діяльнісного, комунікативного і рефлексивного.
5. Робити ставку на володіння учнями метазнаннями (аналіз, синтез, абстрагування, аналогія та ін.), які посилюють розвивальну функцію навчання. Розглядати ЗУНи не як мету навчання, а лише як засіб у розвитку школяра здатності бути суб'єктом пізнання.
6. Створювати інтерактивне навчальне середовище з пріоритетним використанням парних, групових, колективних режимів діяльності.
7. Формувати ціннісну орієнтацію учнів, входження їх у світ загальнолюдських і національних цінностей, створення навчально-виховного середовища «Школа – родина».
8. У єдності розвивати інтелектуальну, емоційну та соціальну сфери особистості.
9. Здійснювати постійний педагогічний моніторинг, переосмислення й корекцію діяльності.
10. Виховувати в учнів повагу до вічних людських моральних цінностей, історії свого роду та міста, почуттів, ідеалів, знань, вчинків, звичок, а також духовної культури особистості.
11. Формувати національно свідомого громадянина, патріота, захисника Батьківщини, професіонала, людини зі шляхетними особистісними якостями та рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями та поведінкою, спрямованими на саморозвиток, самовдосконалення, самореалізацію, а також діяльність на благо рідної держави"

12. Створювати атмосферу фізичного комфорту, сприятливого соціального та психологічного клімату, що підтримує особистість, яка розвивається, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей.
13. Формувати безпечне середовище в закладі освіти та толерантних стосунків у суспільстві. Захист школярів під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, проявів боулінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю та життю. Формувати у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини.
14. Упроваджувати в освітній процес заходів щодо підвищення рівня обізнаності здобувачів освітніх послуг та їх батьків з питань протидії торгівлі дітьми та безпеки в інтернет-мережі.
15. Забезпечувати послідовну імплементацію положень Конвенції ООН про права дитини, розбудови ефективної системи захисту прав та інтересів дитини на рівні навчального закладу.
16. Організовувати та проводити профілактичну правовиховну роботу, спрямовану на зниження рівня злочинності серед дітей і молоді, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів у молодіжному середовищі.
17. Формувати навички здорового способу життя, соціально активної, фізично здорової та духовно багатой особистості.
18. Сприяти розвитку учнівського врядування в закладі завдяки використанню нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
19. Посилювати ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом. Здійснення педагогічної просвіти батьків з використанням сучасних форм і методів.
20. Сприяти розвитку громадської та соціальної компетентності, пов'язаної з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

Розділ І. Організація навчально-виховного процесу

1.1. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ				
1.	Видати наказ: ➤ «Про створення атестаційної комісії» ➤ «Про організацію і проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році» ➤ «Про підсумки атестації педагогічних працівників»	до 13.09 до 18.10 до 08.03	Директор Директор Директор	
2.	Ознайомити колектив з порядком проведення атестації педагогів у навчальному закладі на нараді при директорові	21.09	Директор	
3.	Збір заяв педагогів на проходження атестації (на позачергову атестацію)	до 04.10	Директор	
4.	Розробити графік проведення атестації педагогічних працівників	до 04.10	Атестаційна комісія	
5.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	01.03	Директор	
6.	Провести засідання атестаційної комісії	15.10	Директор	
7.	Ознайомити вчителів з атестаційними листами	до 08.03	Атестаційна комісія	
8.	Вивчити роботу педагогічних працівників. Вивчити рейтинг педагогів, що атестуються серед членів колективу, учнів та їх батьків.	до 08.03	Атестаційна комісія	
КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
9.	Переглянути перспективний план курсової перепідготовки вчителів на 2022 р.	до 20.12	Заступники з НВР	
10.	Оформити і подати у міське управління освіти заявку на курсову перепідготовку педагогів у 2022 р.	до 20.12	Заступники з НВР	
11.	Проаналізувати стан виконання плану курсової перепідготовки у 2021 році	до 03.01	Заступники з НВР	
12.	Внести корективи у план курсової перепідготовки	вересень, березень	Заступники з НВР	
ПЕДАГОГІЧНЕ НАВАНТАЖЕННЯ ТА ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ ВЧИТЕЛІВ				
13.	Створити тарифікаційну комісію та провести її засідання.	до 20.08	Директор	
14.	Створити комісію по розробці посадових інструкцій та провести її засідання	до 06.09	Директор	
15.	Видати накази: ➤ «Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації» ➤ «Про розподіл педагогічного навантаження» ➤ «Про завідування навчальними кабінетами» ➤ «Про призначення класних керівників» ➤ «Про призначення керівників гуртків»	до 06.09 до 07.09 до 07.09 до 03.09 до 06.09	Директор Директор Директор Директор Директор	
16.	Розробити посадові інструкції педагогів (для новоприбулих вчителів школи)	до 06.09	Члени комісії	
17.	Затвердити посадові інструкції педагогів та довести до відома працюючих.	до 06.09	Директор	

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	<u>Видати накази:</u>			
	➤ « Про особливості організації роботи закладу освіти в умовах адаптивного карантину»	До 28.08	Директор	
	➤ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та виробничої санітарії.	до 28.08	Директор	
	➤ «Про відповідальних за електрогосподарство та охорону праці»	до 28.08	Директор	
	➤ «Про організацію харчування учнів у 2021/2022 н.р.»	до 03.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію місячника безпеки дорожнього руху та попередження дитячого травматизму»	До 01.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію роботи класних керівників»	до 03.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про безпеку життєдіяльності дітей в новому навчальному році»	до 06.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію медичного обслуговування дітей та обстеження працівників навчального закладу»	до 06.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, Захисту України та позакласних спортивно-масових заходах.»	до 03.09	Заступник з ВР	
	➤ Про організацію спортивно-масової роботи	До 06.09	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до спецмедгруп»	до 21.12	Заступник з НВР, шкільний лікар	
	➤ «Про заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання 2021/2022 н.р.»	До 06.09	Заступник з ВР	
	➤ Про участь учнів у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» (Джура)	Жовтень	Заступник з ВР	
	➤ Про заходи на День міста	До 30.09.	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію національного виховання»	До 01.10	Заступник з ВР	
	➤ Про участь учнів школи в міському етапі конкурсу «Чернівецькі родзинки»	До 05.10	Заступник з ВР	
	➤ «Про участь школи у місячнику благоустрою міста»	до 05.10	Директор	
	➤ «Про підготовку до педради з питання: «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Математична освітня галузь.»	до 19.10	Заступник з НВР	
	➤ «Про організацію та проведення місячника профорієнтації »	До 01.11	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію місячника здорового способу життя»	До 01.12	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію та проведення новорічно-різдвяних свят та зимових канікул»	до 06.12	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію та проведення місячника превентивного виховання»	До 01.01.	Заступник з ВР	
	➤ «Про стан ведення журналів та виконання програм»	до 06.01	Заступник з НВР	
	➤ «Про стан відвідування учнями школи в I семестрі »	до 10.01	Заступник з ВР	
	➤ «Про підготовку до педради з питання: «Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2021/2022 н.р. і завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів (вихованців).»	до 10.01	Заступник з НВР	
	➤ «Аналіз виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року »	До 17.01	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію місячника правової освіти та попередження правопорушень»	До 01.02	Заступник з ВР	
	➤ «Про підготовку до педради з питання «Удосконалення процесу виховання учнів в умовах нових стандартів освіти за допомогою моделювання та побудови виховних систем класів»	до 25.02	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію місячника естетичного і етичного виховання»	До 01.03	Заступник з ВР	

	➤ «Про організацію та проведення місячника екологічного виховання»	До 01.04	Заступник з ВР	
	➤ «Про участь юнаків 11-х класів у військово-польових зборах»	до 04.04	Директор	
	➤ «Про завершення навчального року»	до 05.04	Директор	
	➤ «Про надання чергових відпусток працівникам»	до 19.04	Директор	
	➤ «Про організацію патріотичного місячника»	до 01.05	Заступник з ВР	
	➤ «Про організацію оздоровлення школярів влітку 2022 р»	до 10.05.	Заступник з ВР	
	➤ «Про виконання навчальних програм та перевірку шкільної документації»	до 24.05	Заступник з НВР	
	➤ «Про стан відвідування учнями школи в II семестрі »	Травень	Заступник з НВР	
	➤ «Про підсумки ДПА в 9-х та 11-му класах»	до 24.05	Заступник з НВР	
2.	Підготовка звіту ЗНЗ-1 і додатків до нього	до 06.09	Адміністрація	
3.	Скласти розклад уроків	до 25.08	Заступники з НВР	
4.	Скласти графіки факультативних занять, гуртків, занять індивідуальної роботи	до 06.09	Заступники з НВР	
5.	Затвердити календарні плани вчителів-предметників	до 07.09 до 11.01	Адміністрація	
6.	Затвердити плани роботи класних керівників	до 14.09 до 11.01	Адміністрація	
7.	Скласти графік проведення вчителями контрольних, лабораторних і практичних робіт.	що семестр	Заступники з НВР	
8.	Провести предметні декади:		Керівники МО:	
	♦ Фізичної культури	Вересень	Белінський Т.С.	
	♦ Українознавства	Жовтень	Чорней А.Д.	
	♦ Історії і правознавства	Листопад	Ягольник Н.Я.	
	♦ Літератури рідного краю	листопад	Чорней А.Д.	
	♦ Початкові класи.	листопад	Кучер Ж.В.	
	♦ Інклюзивної освіти	грудень	Кучер Ж.В.	
	♦ Іноземних мов	грудень	Сізова Н.В.	
	♦ Математики, основи інформатики	січень	Речковська Л.О.	
	♦ Фізики	лютий	Теплова М.Ф.	
	♦ Української мови	лютий	Чорней А.Д.	
	♦ Зарубіжної літератури	лютий	Чорней А.Д.	
	♦ Біології, хімії та екології	березень	Теплова М.Ф.	
	♦ Географії та економіка	квітень	Ягольник Н.Я.	
	♦ Предмети естетичного циклу	квітень	Негрич Н.І.	
9.	Провести предметні тижні в 1-4 класах:		Керівник МО:	
	▪ «Літературними стежками»	жовтень	Кучер Ж.В.	
	▪ «Мова твого народу»	грудень		
	▪ «Математика – цариця наук»	лютий		
	▪ «Станемо природі другом»	квітень		
10.	Забезпечити проведення ДПА випускників 4-х, 9-х та 11-х класів.	Травень-червень	Заступники з НВР	
11.	Організувати роботу по підготовці учнів 11-х класів до ЗНО	Вересень-квітень	Адміністрація	

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ			
12.	Організувати роботу предметних гуртків	до 28.08	Заступники НВР
13.	Скласти план роботи вчителів-предметників з обдарованими дітьми	до 07.09	Заступники з НВР Керівники МО
14.	Проаналізувати банк даних обдарованих дітей	до 14.09	Заст. з НВР, ВР
15.	Організувати роботу до вступу учнів в БМАН	вересень	Заступник з НВР
16.	Організувати роботу з участі дітей в конкурсі «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Лелека»	жовтень	Вчит.-предметники
17.	Видати наказ «Про проведення Всеукраїнських олімпіад»	до 05.10	Директор
18.	Провести І етап міжнародного конкурсу ім. П.Яцика	Жовтень, листопад	Вч. укр. мови і літ., початкові класів
19.	Провести інструктаж дітей перед конкурсами «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Лелека»		Вчит.-предметники
20.	Провести І етап Всеукраїнських предметних олімпіад	листопад	Члени метод. ради
КРАЄЗНАВЧА РОБОТА			
21.	Проведення тижня історії рідного краю.	05.10-09.10	Ягольник Н.Я.
22.	Участь у учнівській дослідницькій експедиції «Чернівці – рідне місто моє»	вересень- лютий	Кален В.С.
23.	Участь у міському турнірі історії знавців рідного краю.	вересень- жовтень	Кален В.С.
24.	Організація екскурсій учнів 5-х класів до міської Ратуші.	Протягом року	Григорян І.Р.

1.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ НА ОСВІТУ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Всеукраїнський профілактичний захід «Урок»	До 15.09	Заступник з ВР	
	Видати накази:			
	➤ «Про зарахування новоприбулих учнів»	до 01.09	Заступник з НВР	
	➤ «Про спільну роботу вихователів ДНЗ та вчителів школи»	до 05.10	Заступник з НВР	
	➤ «Про стан відвідування учнями навчальних занять»	Щосемест- рово	Заступник з ВР	
2.	Здійснювати моніторинг відвідування учнями навчальних занять	щомісячно	Адміністрація	
3.	Організація роботи і проведення рейду «Урок»	щотижнево	Заступник з ВР	
4.	Провести обстеження території обслуговування	до 07.09	Члени комісії	
5.	Збір інформації про подальше навчання випускників 9-х класів поточного року	до 07.09	Заст. з НВР, кл. кер.	
6.	Збір інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 11-х кл. поточного року	до 07.09	Заступник з НВР	
7.	Узагальнення інформації щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників 11-х кл. поточного року	до 14.09	Заступник з НВР	
10.	Провести анкетування учнів 9-х класів щодо подальшого їх навчання	до 20.01	Заступник з НВР	
11.	Узагальнення інформації з подальшого продовження навчання учнів 9-х класів	до 29.01	Заступник з НВР	

1.4. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ БАЗИ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести огляд навчальних кабінетів по підготовці до нового навчального року	до 25.08	Комісія	
2.	Розробити і затвердити заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів на новий н. р.	до 14.09	Заступник з АГР	
3.	Провести конкурс «Кращий навчальний кабінет школи»	протягом II семестру	Адміністрація	

1.5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
РОБОТА З ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ				
1.	Затвердити заходи з цивільного захисту на 2021/2022 навчальний рік	до 05.01	Директор	
2.	Провести День ЦЗ в школі	квітень	Директор, вч. ЗВ	
ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ				
3.	Видати накази: ➤ 3 охорони праці; ➤ «Про дотримання правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят»	вересень до 07.12	Директор Директор	
4.	Отримати акт-дозвіл	серпень	Директор	
5.	Поновити інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах (за потребою)	серпень	Директор	
6.	Перевірити навчальні кабінети, куточки з охорони праці, стан первинних засобів пожежогасіння.	серпень	Директор	
7.	Здійснити інструктаж персоналу з ОП і ТБ	серпень	Директор	
8.	Перевірити паспорт санітарно-технічного стану навчального закладу, плани евакуації у разі пожежі	серпень	Директор	
9.	Розробити заходи з охорони праці на новий навчальний рік	вересень	Директор	
ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ШКОЛЯРІВ				
10.	Перевірити готовність харчоблоку до роботи	серпень	Директор	
11.	Видати накази: ➤ «Про безкоштовне харчування» ➤ «Про організацію харчування у навчальному закладі»	до 03.09 вересень	Заступник з ВР Директор	
12.	Забезпечити виконання постави Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 р. №850 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».	постійно	Адміністрація	
13.	Перевіряти якість приготування їжі	постійно	Адміністрація	
МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ШКОЛЯРІВ				
15.	Створити умови для мінімізації ризику інфікування COVID -19	постійно	Адміністрація мед. персонал	
16.	Забезпечити проходження учнями медичного огляду вузькими спеціалістами	за графіком МДП	Директор, мед. персонал	
17.	Розробити заходи на виконання <u>наказу № 48 МОЗ України від 03.02.2006 р.</u> «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів»	до 14.09	Директор, мед. персонал	

18.	Забезпечити виконання ЗУ «Про захист населення від інфекційних хвороб», розробити комплексні заходи з профілактики інфекційних хвороб	до 14.09	Директор, мед. персонал	
19.	Забезпечити медичний пункт необхідними препаратами першої долікарської допомоги	за потребою	Директор	
ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ І ПРАВИЛ				
20.	Забезпечити виконання ЗУ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»	постійно	Директор, мед. персонал	
21.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання правил особистої гігієни дітьми	постійно	Мед. перс., кл.кер.	
22.	Забезпечити озеленення рекреаційних зон та класних кімнат	до 25.08	Пед. працівники	
23.	Проводити санітарні дні з прибирання шкільних приміщень, прилеглої території	щотижня	Заступник з АГР	
ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ				
24.	Розробити і затвердити заходи щодо організації літнього оздоровлення школярів	до 20.04	Заступник з ВР	
25.	Видати наказ «Про організацію літнього оздоровлення школярів»	до 10.05	Заступник з ВР	
26.	Організувати роботу літнього пришкольного табору	до 25.05	Начальник табору	

Розділ II. Ефективність навчально-виховного процесу

2.1. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів з базових дисциплін	протягом року	Адміністрація	
2.	Моніторинг здоров'я учнів за технологією комплексного оцінювання рівня розвитку школяра	протягом року	Директор, мед. персонал	
3.	Моніторинг діяльності предметних МО	протягом року	Заступники з НВР	
4.	Моніторинг всеобучу	протягом року	Директор, кл. кер.	
5.	Моніторинг охоплення учнів соціально-вразливих категорій гуртковою роботою	Вересень-жовтень	Адміністрація	

2.2. МЕТОДИЧНА РОБОТА В ШКОЛІ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати накази: ➤ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» ➤ «Про стан ведення шкільної документації, виконання практичної частини програм з фізики, хімії, біології, тематичних атестації»	до 05.09 до 13.01	Заступник з НВР Заступник з НВР	
2.	Провести засідання педагогічних рад	6 засідань на рік	Адміністрація	
3.	Провести засідання методичної ради школи	за окремим планом	Заступник з НВР	
4.	Організувати роботу школи молодого вчителя: • Німецька мова	Березень	Заступник з НВР Керівник МО	

5.	Організувати роботу з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня використання засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу до 100%	протягом року	Адміністрація Вч. інформатики	
6.	Вивчити та узагальнити досвід вчителів	протягом року	Заступник з НВР	
7.	Організувати наставництво і стажування вчителів	до 07.09	Заступник з НВР	
8.	Організувати роботу творчих груп вчителів 1-4 класів	Вересень	Заступник з НВР	
9.	Організувати та провести творчі звіти вчителів, які атестуються	лютий	Заступник з НВР, члени метод. ради	
10.	Провести методичні тижні: ➤ Від творчого вчителя – до творчого учня ➤ Методичні знахідки вчителів ➤ Родзинки педагогічного досвіду ➤ Уроки очима молодого педагога	жовтень грудень лютий квітень	Заступник з НВР, керівники МО	
11.	Провести інструктивно-методичні наради: ❖ Вимоги до ведення електронних класних журналів, особових справ, планів роботи педагогів. ❖ Особливості викладання навчальних предметів у поточному навчальному році ❖ Робота з обдарованими учнями ❖ Проведення ЗНО учнів ❖ Проведення ДПА та навчальної практики учнів	серпень протягом року жовтень березень	Заступник з НВР	
12.	Провести МО предметних кафедр	5 засідань на рік	Керівники МО	
13.	Проведення МО класних керівників	5 засідань на рік	Заступник з ВР	

2.3. ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Коригування плану виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік, координація планів спільної роботи з різними суб'єктами навчально-виховного процесу.	до 28.08.	Заступник з ВР	
2.	Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей тощо.	до 31.08	Заступник з ВР Соц. педагог	
3.	Підготовка до святкування Дня Знань.	до 31.08	Заступник з ВР	
4.	Підготовка методичних рекомендацій класним керівникам по проведенню Першого уроку	до 28.08	Заступник з ВР	
5.	Організація підготовки документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом тощо.	до 03.09	Класні керівники 1-11 класів	
6.	Забезпечити виконання учнями Статуту школи, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Вересень - травень	Заступник з ВР Педагог-організатор Класні керівники	
7.	Загальношкільна учнівська конференція « Підсумки роботи учнівського самоврядування в 2020/2021 н. р. та завдання на 2021/2022 н. р. »	до 15.09	Педагог-організатор	
8.	Затвердження графіка чергування по школі класами.	до 01.09	Заступник з ВР	

9.	Затвердження графіка чергування по школі педагогічними працівниками.	до 01.09	Заступник з ВР	
10.	Складання соціального паспорту школи. Відновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого контролю: напівсиріт, дітей під опікою, дітей інвалідів, дітей з малозабезпечених та багатодітних, чорнобильських сімей. Поповнення картотеки.	до 03.09	Класні керівники 1-11 класів Соц. педагог	
11.	Вивчення інтересів, схильностей, умов організації дозвілля важковиховуваних учнів, залучення їх до роботи в гуртках, секціях, клубах за інтересами в школі, позашкільних закладах за місцем проживання	06.09-17.09	Кл. керівники Соц. педагог психолог	
12.	Проведення МО класних керівників.	За окремим планом	Заступник з ВР	
13.	Підготовка і проведення тижня фізичної культури і спорту.	вересень	Вч. фіз. виховання	
14.	Організація роботи шкільної ради з Безпечного освітнього середовища	До 06.09	Заступник з ВР	
15.	Контроль за станом роботи шкільної їдальні та організацією гарячого харчування учнів	щомісяця	Бракеражна комісія	
16.	Підготовка заходів до відзначення Дня Вчителя.	до 29.09	Кл.кер. 11-х кл. Педагог-організатор	
17.	Підготовка заходів до святкування Дня міста.	до 29.09	Заступник з ВР	
18.	Контроль за відвідуванням учнями школи.	Вересень - травень	Заступник з ВР Педагог-організатор Соціальний педагог	
19.	Контроль за чергуванням класів.	Вересень - травень	Педагог-організатор	
20.	Контроль за чергуванням педагогічних працівників.	Вересень - травень	Заступник з ВР Педагог-організатор	
21.	Робота учнівського врядування	Згідно плану	Педагог-організатор	
22.	Підготовка методичного матеріалу до проведення загально шкільних батьківських зборів. Організація роботи батьківського всеобучу.	Згідно плану БЗ План БВ	Заступник з ВР	
23.	Складання плану роботи на канікулярний час	За планом канікул	Кл. кер. 1-11 кл., Заступник з ВР	
24.	Проведення благодійних акцій «Милосердя»	Протягом року	Педагог-організатор	
25.	Організація та проведення заходів до Дня вшанування пам'яті загиблих під час Голодомору	Листопад	Класні керівники Вч. історії	
26.	Організація і проведення заходів до Дня Буковинського Віче	листопад	Кл. кер., вч. історії	
27.	Заходи з підготовки та відзначення у 2020 році дня Гідності та свободи	До 21.11	Класні керівники	
28.	Уроки мужності присвячений Дню збройних сил України	грудень	Класні керівники	
29.	Підготовка та проведення Новорічно-різдвяних свят, фольклорних свят зимового циклу	До 15.12	Педагог-організатор	
30.	Контроль за станом роботи класних керівників щодо виконання планів виховної роботи. Планів на зимові канікули.	Грудень- квітень	Заступник з ВР	
31.	Коригування плану виховної роботи на II семестр	До 10.01.	Заступник з ВР	
32.	Коригування соціального паспорту школи	До 10.01	Кл. кер., класоводи Соц. педагог	
33.	Вивчення умов проживання учнів девіантної поведінки, дітей пільгових категорій	До 15.09 До 15.01	Кл. кер., класоводи Соц. педагог	

34.	Проведення заходів до Дня Соборності України.	20.01	Вч. Історії Класні керівники	
35.	Підготовка до проведення педагогічної ради «Удосконалення процесу виховання учнів в умовах нових стандартів освіти за допомогою моделювання та побудови виховних систем класів»	Грудень - лютий	Заступник з ВР	
36.	Зустріч з представниками відділу ювенальної превенції у справах неповнолітніх «Профілактика правопорушень», «Наркоманія вживання алкогольних напоїв, їх вплив на злочинність».	лютий	Соціальний педагог	
37.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02	Класні керівники	
38.	Підготовка та проведення свята 8 Березня;	До 28.02	Класні керівники педагог-організатор	
39.	Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій «Птах року», «Парад квітів біля школи», «Галерея кімнатних рослин» тощо.	квітень	Педагог-організатор	
40.	Провести єдиний урок: «Чорнобиль – рана України»; «Ми в природі – природа в нас»; «Що я знаю про Чорнобиль»	26.04	Класні керівники	
41.	Організація заходів до святкування Дня Примирення, Дня матері, Дня родини.	до 29.04	Педагог-організатор	
42.	Складання списків дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення влітку 2022 р.	Квітень	Соціальний педагог	
43.	Провести вибори органів учнівського самоврядування, парламенту школи на 2021/2022 н. р.	травень	Педагог-організатор	
44.	Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника	До 25.05	Заступник з ВР Педагог-організатор	
45.	Організація роботи пришкільного табору	До 29.05	Заступник з ВР Класні керівники	
46.	Підготовка та організація випускних вечорів.	травень	Педагог-організатор	
47.	Залучити учнів до роботи у «книжковій лікарні», проводити рейди-огляди стану збереження підручників. Акція «Збережи підручник»	Вересень - травень	Бібліотекар	
48.	Провести тестування учнів на профорієнтацію	Березень - травень	Психолог Соціальний педагог	
49.	Організація навчальних екскурсій;	травень	Класні керівники	

Розділ III. Соціальна робота.

3.1. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ЗАХОДИ				
1.	Продовжити системну роботу щодо виконання Указу Президента України від 05.05.2008 р. № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей».	протягом року	Директор	
2.	Продовжити роботу щодо виконання Указу Президента України від 25.05.2020 № 195/2020 «Про національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».	протягом року	Директор	
3.	Контролювати виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 01.01.2020 № 2671-VIII.	протягом року	Директор	
4.	Контролювати виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 № 2657-VIII.	протягом року	Директор	

5.	Контролювати виконання Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 р. № 2342-IV, указів Президента України «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей» від 11.07.2005р. № 1086, «Про додаткові заходи захисту прав дітей» від 04.05.2007 р. № 376, постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріально забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами)	протягом року	Директор	
6.	Виявляти сім'ї із складними сімейними обставинами. Надавати їм допомогу.	протягом року	Соц. педагог, кл. кер.	
7.	Скласти «Соціальний паспорт школи»	до 05.09 до 05.01.	Соц. педагог	
8.	Залучення дітей соціально незахищених категорій до гурткової роботи, факультативів, спортивних секцій;	До 10.10.	Соц. педагог, кл. кер.	
9.	Здійснювати профорієнтаційну роботу із старшокласниками.	Квітень-травень	Соц. педагог, психолог	
10.	Робота педколективу по оздоровленню учнів влітку 2022 році. Складання бази даних учнів які підлягають оздоровленню за бюджетні кошти.	квітень	Соц. педагог	
11.	Консультація батьків щодо надання пільг та організації літнього відпочинку.	Квітень-травень	Соц. педагог	
12.	Відвідування сімей учнів, які пропускають уроки та проводити бесіди з батьками щодо пропусків занять у школі	Вересень-травень	Класні керівники Соц. педагог	
13.	Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення насильства в учнівському середовищі	лютий	Соц. педагог Психолог	
14.	Організація вступу дітей пільгової категорії до вступу у ВНЗ I-IV рівнів акредитації	Квітень-травень	Кл. кер., соц. пед.	

3.2. РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Надати допомогу голові батьківського комітету в організації спільної роботи в освітньому просторі	вересень	Адміністрація	
2.	Методична допомога батькам, діти яких пропустили багато занять без поважної причини за I семестр/II семестр	Вересень-травень	Адміністрація	
3.	Організувати і провести тиждень відкритих дверей для батьків	щомісяця	Адміністрація	
4.	Провести батьківські збори	за окремим планом	Директор	
5.	Організувати і провести акцію «Милосердя»	Вересень-травень	Заступник з ВР	
6.	Надання практичної допомоги сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, надання консультацій щодо отримання пільг та юридичної допомоги.	Вересень-травень	Заступник з ВР Соц. педагог, психолог	

Розділ IV. Управління загальноосвітнім закладом

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ				
1.	Про підсумки роботи Чернівецької спеціалізованої школи I-III ступенів фізико-математичного профілю № 6 за 2020/2021 н.р. та основні напрямки роботи на 2021/2022 н.р. Затвердження плану роботи школи на 2021/2022 н.р.	серпень	Директор	
2.	«Про підготовку до педради з питання: «Удосконалення навчально-виховного процесу на основі використання інноваційних технологій і методів навчання»	жовтень	Заступник з НВР	
3.	«Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2021/2022 н.р. і завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів (вихованців). Стан виконання заходів щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді в I семестрі 2021/2022 н.р.»	січень	Заступник з НВР	
4.	«Про підготовку до педради з питання «Удосконалення процесу виховання учнів в умовах нових стандартів освіти за допомогою моделювання та побудови виховних систем класів»	березень	Заступник з ВР	
5.	- Про перевід учнів 1-4 класів. - Про звільнення від Державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х кл. - Про звільнення від навчальної практики.	травень	Директор	
6.	- Про перевід до наступного класу учнів 5-8, 10-х класів. - Про випуск учнів 9-х, 11-го класів. - Про затвердження претендентів на золоту та срібну медалі	травень	Директор	
НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ				
7.	- Про роботу школи в умовах дистанційного навчання - Про роботу колективу в мікрорайоні школи. - Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік - Про організований початок нового навчального року. - Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань». - Про дотримання учасниками навчально-виховного процесу правил трудового розпорядку. - Про дотримання ОП і ТБ в школі. - Концептуальні засади виховної роботи у 2021/2022 н.р. - Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.	серпень	Відповідальні особи	
8.	- Про стан забезпечення учнів підручниками. - Про організацію і проведення шкільних олімпіад. - Про стан календарно-тематичного планування вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, планів роботи методичних об'єднань і творчих груп. - Про стан організації та здійснення просвітницької роботи серед учнів з питань безпеки дорожнього руху. - Про організацію харчування у закладі	вересень	Відповідальні особи	

	• Про ведення документації класного керівника • Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. • Про підготовку та проведення інвентаризації. • Про дотримання правил ТБ під час навчального процесу. • Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі • Про проведення рейду «Урок», «Всеобуч»			
9.	• Про стан ведення електронних класних журналів і особових справ учнів. • Про організацію позакласної роботи з учнями. • Про адаптацію першокласників до умов роботи в школі I ступені. • Про адаптацію п'ятикласників до умов роботи в школі II ступеня. • Про дотримання ТБ на уроках фізичної культури та трудового навчання, біології, фізики, хімії, інформатики. • Продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів поточного року, охоплення дітей шкільного віку навчання. • Про роботу органів учнівського врядування. • Про роботу з учнями схильними до правопорушень. • Про організацію харчування. • Про організацію і проведення заходів під час осінніх канікул.	жовтень	Відповідальні особи	
10.	• Про підсумки проведення шкільних олімпіад. • Про організацію роботи з ЗНО. • Аналіз правоосвітньої та правовиховної роботи. Про співпрацю з працівниками правоохоронних органів. • Про контроль за відвідування учнями навчальних занять. • Аналіз роботи варіативної складової робочого навчального плану. • Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	листопад	Відповідальні особи	
11.	• Про організацію і проведення заходів під час зимових канікул. • Про попередження дитячого травматизму у I -у семестрі • Моніторинг якості знань. • Перевірка ведення шкільної документації. • Про підсумки виховної роботи за I - й семестр .	грудень	Відповідальні особи	
12.	• Про стан виконання навчальних планів і програм. • Про стан відвідування учнями навчальних занять. • Результати моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів за I семестр. • Аналіз виховної роботи школи за I семестр 2021/2022 н.р та планування роботи на II семестр	січень	Відповідальні особи	
13.	• Стан роботи щодо профілактики бездоглядності і безпритульності в навч. закладі • Стан правоосвітньої та правовиховної роботи в школі. Робота ради з Безпечного освітнього середовища • Стан проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи. • Про рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.	лютий	Відповідальні особи	
14.	• Стан роботи МО вчителів художньо-естетичного циклу. • Стан виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» в школі.	березень	Відповідальні особи	

	• Про організацію і проведення заходів під час весняних канікул. • Формування природничо-екологічної компетентності школярів • Про роботу з попередження дитячого травматизму			
15.	• Про організацію літнього оздоровлення школярів. • Рівень організації харчування в школі. • Про проведення дня ЦЗ в школі. • Про організацію проведення ЗНО. • Про підготовку до проведення свята Останнього дзвоника	квітень	Відповідальні особи	
16.	• Про результати проведення спартакіади школярів. • Про стан викладання предмету «Захист України». • Про організацію проведення ДПА і навчальної практики учнів. • Про підсумки стажування і наставництва вчителів. • Про планування роботи на новий навчальний рік. • Моніторинг якості знань • Про підготовку проведення випускних вечорів.	травень	Відповідальні особи	
17.	• Про підсумки проведення ДПА і навчальної практики учнів. • Про підсумки виховної роботи школи. • Про підсумки навчально-виховного процесу в школі.	червень	Відповідальні особи	
ПЕДАГОГІЧНІ КОНСИЛУМИ				
18.	Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня.	листопад	Заступники з НВР, ВР практичний психолог Класні керівники	

Розділ V. Контроль і керівництво

Напрямок контролю	Зміст контролю	Мета контролю	Вид контролю	Методи контролю	Відповідальний	Результат контролю	Термін контролю
Контроль за станом ведення шкільної документації	Дотримання учасниками навчально-виховного процесу вимог орфографічного режиму	Виконання вимог наказу № 78 від 28.08.2006р.	Оглядовий	Аудит класних журналів, учнівських зошитів	Директор	Наказ	Січень, травень
	Перевірка календарно-тематичного планування вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників, планів роботи методичних об'єднань і творчих груп.	Виконання вимог інструктивних листів МОНУ, рекомендацій ОШПО	Персональний	Аудит документів	Адміністрація навчального закладу	Інформація на нараду при директорі	Вересень, січень
	Ведення класних журналів	Виконання інструкції з ведення ділової документації	Фронтальний	Аудит класних журналів	Адміністрація навчального закладу	Наказ (щосеместрово) нарада при директорі	Жовтень - Грудень Березень - Травень
	Ведення учнівських зошитів з української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземних мов та математики: зошитів для лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії та біології	Виконання вимог чинних програм до ведення учнівських зошитів	Персональний	Аудит зошитів	Заступники директора з НВР	Наказ	Листопад - грудень, Лютий – квітень
	Ведення особових справ	Виконання інструкції з ведення ділової документації	Фронтальний	Аудит особових справ, співбесіда з кл. керівниками	Адміністрація навчального закладу	Інформація на нараду при директорі	Вересень - жовтень
	Оформлення додатків до документів про освіту	Виконання інструкції про перевід та випуск учнів, наказу по школі	Фронтальний	Аудит документів	Заступник директора з НВР	Наказ	Квітень-травень
Контроль за виконанням навчальних програм	Виконання навчальних програм предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану	Виконання вимог чинних програм предметів інваріантної та варіантної складової навчального плану	Персональний	Аудит документів, самозвіти педагогів, співбесіда	Адміністрація навчального закладу	Наказ	Щосеместрово
Контроль за всеобучем	Відвідування учнями школи	Системність та чіткість контролю педагогічними працівниками відвідування учнями школи	Фронтальний	Аудит класних журналів, самозвіти класних керівників	Заступник директора з ВР	Наказ (щосеместрово); Листи до МУО та УМВС (щомісячно)	Щомісячно
	Продовження навчання випускників 9-х класів поточного року	Виконання вимог наказу МУО	Персональний	Аудит документів	Заступник директора з НВР	Звіт, інформація на нараду при директорі	Вересень

	Продовження навчання та працевлаштування випускників 11-х кл.	Виконання Указу Президента № 1285/98	Персональний	Збір інформації	Заступник директора з НВР	Звіт, інформація на нараду при директорі	Вересень
	Охоплення дітей шкільного віку навчанням в мікрорайоні школи	Виконання інструкцій з обліку дітей.	Фронтальний	Складання списків дітей	Заступник директора з ВР	Звіт, інформація на нараду при директорі	Вересень
Контроль за виконанням нормативних документів	Організація та здійснення просвітницької роботи серед учнів з питань безпеки дорожнього руху.	Виконання закону України «Про дорожній рух» та інших нормативних документів	тематичний	Анкетування, спостереження, співбесіди	Директор	Наказ, нарада при директорі	Вересень
	Організація та здійснення контролю за індивідуальною роботою.	Виконання закону України «Щодо організації навчання учнів ЗНЗ за індивідуальною формою навчання»	Фронтальний	Анкетування, спостереження, співбесіди	Адміністрація школи	Наказ, нарада при директорі	Лютий
	Стан проведення профілактичних медичних оглядів учнів та педагогічного персоналу школи		Фронтальний	Статистичний	Медичний персонал	Нарада при директорі	Лютий
	Забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя учнів	Виконання вимог закону	Фронтальний	Огляд приміщень	Медичний персонал	Нарада при директорі	Березень
	Рівень організації харчування в школі	Виконання ст. 24, 25 Закону України «Про освіту»	Тематичний	Анкетування, спостереження, співбесіди	Медичний персонал	Нарада при директорі	Квітень
	Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Виконання вимог Концепції	Фронтальний	Аудит документів	Директор	Нарада при директоріві	Щосеместрово
	Стан дотримання чинного законодавства щодо захисту прав дітей соціально-незахищених категорій	Виконання вимог закону	фронтальний	Збір інформації	Адміністрація школи	Звіт	Щосеместрово
Контроль за станом викладання навчальних предметів	Забезпечення навчальною літературою.	Вивчення стану забезпечення навчальною літературою	Фронтальний	Збір інформації	Адміністрація школи	Нарада при директорі	Вересень-жовтень
	Контроль за станом викладання української мови та літератури, українознавства	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Листопад
	Адаптація учнів 1-х і 5-х класів та дотримання наступності у навчанні	Визначення рівня психологічної адаптації учнів 1-х та 5-х класів	Класно-узагальнюючий	Відвідування уроків, тестування, анкетування	Заступники директора з НВР, психолог	Педагогічний консиліум, наказ	Грудень
	Контроль за станом викладання фізики та астрономії.	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Листопад

Контроль за станом викладання навчальних предметів	Контроль за станом викладання математики, інформатики	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Листопад - грудень
	Контроль за станом викладання історії та правознавства.	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	січень
	Контроль за станом викладання зарубіжної літератури.	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	лютий
	Контроль за станом викладання іноземної мови	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Березень - квітень
	Контроль за станом викладання української мови в початковій школі	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Березень - квітень
	Контроль за станом викладання математики в початковій школі	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, тестування, контрольні роботи	Адміністрація школи	Наказ	Березень - квітень
	Організація та проведення навчальної практики школярів та державної підсумкової атестації випускників.	Виконання методичних рекомендацій з проведення навчальної практики	Тематичний	Відвідування занять	Заступник директора з НВР	Наказ	Червень
Контроль за якістю знань, умінь і навичок учнів	Моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного циклу учнів 2-4, 5-х класів		Фронтальний	Аудит документів	Заступники директора з НВР	Методична рада	Грудень, , травень
	Рівень ЗУН з: Математики в 4, 5, 9 та 11-х класах; Української мови	Визначення рівня сформованості ЗУН з базових предметів	Тематичний	Контрольні заміри; методика Блума	Адміністрація навчального закладу	Наказ	Грудень Травень
	Сформованість в учнів практичних умінь і навичок з фізики, хімії, біології, географії.	Виконання вимог програм	Тематичний	Контрольні заміри; Методика Блума	Заступник директора з НВР	Нарада при директорі	Березень
Контроль за організацією позакласної роботи	Роль бібліотечних уроків у формуванні читацької компетентності школяра.	Дотримання Державних стандартів освіти	Тематичний	Відвідування уроків, аудит зошитів	Заступник директора з НВР	Наказ, методична рада	Лютий
	Організація позаурочної гурткової роботи та варіативної складової навчального плану	Дотримання Державних стандартів освіти	Фронтальний	Відвідування занять, аудит журналів	Адміністрація	Наказ Нарада при директоріві	Грудень травень