

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ПРОФІЛЮ № 6**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Комарова, 26-Б, м.Чернівці, 58013 тел. 4-26-38

|  |
| --- |
| E-mail**:** [**cvznz-6@meta.ua**](mailto:cvznz-6@meta.ua)**;** Код ЄДРПОУ № 21431046 |

**Протокол рішення педагогічної ради**

**від 07.05.2020 р. № 5**

1. Затвердити графіки проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр 2019/2020 н.р.

*Заступники директора з НВР*

до 07.*05.2020 р.*

1. Продовжити здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

*Педагогічний колектив*

*до 29.05.2020 р.*

1. Організувати роботу всіх педагогів школи за гнучким графіком для належного забезпечення заповнення шкільної документації.

*Заступники директора з НВР*

з 12.*05.2020 р.*

1. Здійснити семестрове та річне оцінювання учнів, які здобувають освіту за очною, інклюзивною та формою педагогічного патронажу з усіх предметів.

*Педагогічний колектив*

*до 26.05.2020 р.*

1. Оприлюднити на сайті школи прийняті рішення щодо закінчення навчального року.

*Безручак Л.А.*

*до 12.05.2020 р.*

1. Провести відповідну роботу щодо оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та організувати їх видачу відповідно до розроблених графіків.

*Адміністрація школи, класні керівники 9-х класів*

*до 15.06.2020 р.*

1. Провести засідання педагогічної ради для прийняття рішення щодо переведення учнів до наступного класу та випуску із закладу загальної середньої освіти.

*Адміністрація школи*

*до 12.06.2020 р.*

1. Оприлюднити на сайті школи рішення педагогічної ради щодо переведення учнів до наступного класу та випуску зі школи випускних класів.

*Безручак Л.А.*

*до 19.06.2020 р.*

1. Заповнити та надіслати у електронному вигляді табелі навчальних досягнень учнів 3-8-х та 10-х класів з подальшим врученням оригіналу документа на початку нового навчального року.

*Класні керівники*

*до 01.07.2020 р.*

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом на початку нового навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

*Адміністрація школи,педагогічний колектив*

*до 29.05.2020 р.*

1. Забезпечити належну підготовку та участь учнів 11 класів до проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

*Адміністрація школи, класні керівники11-х класів*

*до 20.06.2020 р.*

1. Повідомлення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати за допомогою VIBER, електронних скриньок батьків або в телефонному режимі персонально кожному.